

Протокол № 3
расширенного заседания
Совета по предпринимательству и МВК по устранению
административных барьеров
при Администрации Белокалитвинского района

30.09.2014

16.30

малый зал собраний Администрации района

Председатель Совета – Мельникова О.А.

Председатель МВК – Устименко Д.Ю.

Секретарь Совета – Федорова Г.С.

Секретарь МВК – Болдырева С.А.

Присутствовали: 43 человека (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах муниципального конкурса «Лучшее предприятие потребительского рынка» (Устименко Д.Ю.)
2. О ситуации на потребительском рынке Белокалитвинского района и обеспечении стабильности в продовольственном сегменте. (Устименко Д.Ю.)
3. О деятельности субъектов предпринимательства в рамках законодательства о защите авторских прав.(Шевченко В.М.)
4. О проведении работы с участием контролирующих и правоохранительных органов по выведению предпринимательской деятельности из неформального сектора.(Мельникова О.А.)
5. О проводимой работе по реализации пилотного проекта по сокращению прохождения разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства.(Севостьянов С.А.)

1. СЛУШАЛИ:

Устименко Д.Ю. об итогах муниципального конкурса «Лучшее предприятие потребительского рынка» – текст доклада прилагается.

Церемония награждения победителей конкурса:

кафе «Кафе «Золотая рыбка», руководитель Наталья Викторовна Калашникова;

продовольственный магазин «Оптимальные цены» по улице Энтузиастов, 10А, руководитель Амирханян Вартап Саркисович;

магазин по реализации детских товаров «Полинка», руководитель Шинкарёв Сергей Владимирович.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, признанных победителями конкурса «Лучшее предприятие потребительского рынка», в срок до 15.10.2014 провести встречи в коллективах с целью дальнейшего развития прогрессивных форм и методов торговли и высокой культуры обслуживания потребителей.

2. СЛУШАЛИ:

Устименко Д.Ю. о ситуации на потребительском рынке Белокалитвинского района и обеспечении стабильности в продовольственном сегменте – текст доклада прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

ИП Шапорева И.О. с информацией о том, что белокалитвинские предприниматели–руководители продовольственных магазинов не увеличивают торговую наценку, меньше стали закупать продукцию премиум-класса.

ИП Амирханян В.С. сообщил, что у него цены ниже на основную продовольственную группу за счет прямых крупных поставок.

Лютикова Л.В. – директор ОАО «Шолоховский хлебокомбинат» проинформировала об участии белокалитвинских производителей в заседании «круглого стола» по инициативе департамента потребительского рынка.

Федорова Г.С. с информацией о вступивших в силу областных законов о реализации тонизирующих напитков, о проведении в г.Ростове-на-Дону 16 октября форуме по защите прав потребителей, выставке «Ростов гостеприимный» с 22-24 октября, открытие крупного оптового центра в Москве, о субсидировании затрат для начинающих предпринимателей.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию выступающих принять к сведению.

2.2. Ежегодно проводить муниципальный конкурс «Лучшее предприятие потребительского рынка».

2.3. Поручить отделу экономики, малого бизнеса и местного самоуправления (Федоровой Г.С.):

2.4. продолжить проведение ежедневного мониторинга цен по 40 видам продовольственной группы товаров;

2.5. осуществлять анализ цен на продукты первой необходимости (хлеб, молоко, яйцо, крупы, мясо и т.д.) и о результатах информировать первого заместителя главы Администрации района Устименко Д.Ю.

2.6. информировать руководителей объектов потребительского рынка Белокалитвинского района о проводимых мероприятиях регионального и федерального уровня (ярмарки, выставки, круглые столы)

2.7. Рекомендовать руководителям объектов потребительского рынка продовольственного сегмента:

устанавливать торговую наценку на хлеб 1-го сорта не более 10% (рекомендованную департаментом потребительского рынка);

заключать контракты на прямые поставки продуктов питания;

не увеличивать торговую наценку на продукты первой необходимости;

принимать участие в проводимых ярмарках, выставках, форумах .

3. СЛУШАЛИ:

Шевченко В.М. о деятельности субъектов предпринимательства в рамках законодательства о защите авторских прав – текст доклада прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

Мельникова О.А., Виноградский В.Л., Погорелов А.В. об использовании музыкальных произведений в период проведения общерайонных (коллективных) мероприятий.

РЕШИЛИ:

3.1. Рекомендовать субъектам бизнеса строго соблюдать законодательство о защите авторских прав при осуществлении предпринимательской деятельности.

3.2. В срок до 10.10.2014 разместить на официальном портале информацию по вопросам использования музыкальных произведений.

4. СЛУШАЛИ:

Мельникову О.А. о проведении работы с участием контролирующих и правоохранительных органов по выведению предпринимательской деятельности из неформального сектора.

Постановка на учет нелегального бизнеса – это не только пополнение районной казны, но, в первую очередь, решение социальных вопросов и самое главное – возможность получать белую зарплату, гарантированные социальные выплаты и в последствие получить пенсионное обеспечение.

Администрация района совместно с налоговой инспекцией проводила сверку предпринимателей, арендующих помещения на рынке и в торговых павильонах города. Нарушений не установлено.

Однако считаю, у нас есть над чем работать.

Вот пример.

В мой адрес поступил запрос от Уполномоченного по правам предпринимателей по Ростовской области Дерезы О.В. о том, что администрация района, приводя в соответствие с действующим законодательством организацию ярмарки в микрорайоне Заречный, не дает возможность дальнейшей работы предпринимателям, торгующим на так называемом рынке.

Предприниматели написали Президенту, как мы закрываем мелкий бизнес, а на деле оказалось, что ни одна из заявительниц не состоит на учете в качестве индивидуального предпринимателя.

Считаю необходимо провести проверочные мероприятия на предмет выявления собственников нестационарных торговых объектов, не являющихся предпринимателями.

Кроме того, сведения об арендаторах земельных участков, осуществляющих предпринимательскую деятельность, направить в налоговую инспекцию для дальнейшей сверки.

Общественная организация по защите и поддержке предпринимателей, также должна также включиться в эту работу. Предлагаю предпринимательскому сообществу проводить заключение различных договоров, как на поставку товаров, услуг, так и на аренду помещений, только при наличии свидетельства о предпринимательстве.

ВЫСТУПИЛИ:

Дрожжина И.А., Голубов В.Г. о проводимой работе по своему направлению деятельности.

РЕШИЛИ:

4.1 Продолжить работу с участием контролирующих и правоохранительных органов по выведению предпринимательской деятельности из неформального сектора на территории Белокалитвинского района.

4.2 Рекомендовать начальнику МРИФНС по РО №22 Дрожжиной И.А. провести проверочные мероприятия на предмет выявления собственников нестационарных торговых объектов, не являющихся предпринимателями.

4.3 Принять к сведению информацию Голубова В.Г. о предоставлении в срок до 01.11.2014 материалов о проводимой работе по ликвидации незарегистрированных такси.

4.4 Председателю комитета по управлению имуществом Севостьянову С.А. в срок до 01.11.2014 направить в МРИФНС по РО №22 сведения об арендаторах земельных участков, осуществляющих предпринимательскую деятельность, для проведения сверки.

4.5 Рекомендовать предпринимательскому сообществу проводить заключение различных договоров, как на поставку товаров, услуг, так и на аренду помещений, только при наличии свидетельства о предпринимательстве.

5. СЛУШАЛИ:

Севостьянов С.А. о проводимой работе по реализации пилотного проекта по сокращению прохождения разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства. Введенный на территории Ростовской области

пилотный проект должен неукоснительно выполняться. Информирование предпринимателей проводится через МФЦ, КУИ.

РЕШИЛИ:

5.1. В двухдневный срок разместить на официальном портале Администрации района информационный материал о реализации пилотного проекта по сокращению прохождения разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства.

5.2. Директору МАУ МФЦ Мищенко Н.Н. разместить на информационных стендах порядок реализации пилотного проекта и проводить разъяснительную работу с предпринимателями, обратившимися по данному вопросу.

5.3. Отделу архитектуры, КУИ, МАУ МФЦ соблюдать сроки прохождения разрешительных процедур в рамках реализации указанного пилотного проекта.

Председатель Совета



О.А. Мельникова

Секретарь Совета



Г.С.Фёдорова

